

Протокол № 3
заседание штаба по воспитательной работе

МБОУ Мокро - Гашунская СОШ №7 им. Подполковника
В.Ф.Бутенко

МБОУ Мокро-Гашунская СОШ7
им.подполковника В.Ф.Бутенко

«23» декабря 2025г

Дата проведения

Место проведения:

город, село,поселок, район, субъект РФ

Начало 14.30

Время

Присутствовало 6 человек

1. Баканова Светлана Алексеевна
2. Безуглова Татьяна Алексеевна
3. Ивахненко Мария Юрьевна
4. Уланова Маргарита Сергеевна
5. Наприенко Александр Евгеньвич
6. Зинченко Анна Сергеевна
7. Уланова Полина Андреевна
8. Колодочкина Елена Борисовна

Повестка дня:

1. Информацию о проведение решений заседаний №2.
2. Анализ воспитательной и профилактической работы в 1 четверти.
3. Отчет о выполнении плана работы в период осенних каникул.
4. О профилактике работы с учащимися и родителями накануне новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.
5. Подготовка к новогодним праздникам.
6. Подготовка и проведение мероприятий в январе 2026 уч.года.
7. Занятость обучающихся в период зимних каникул.

По первому вопросу слушали зам.директора по ВР Безуглову Т.А. с результатами работы по протоколу № 2.

Решили: работу по выполнению протокола №2 считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали зам.директора по ВР Безуглову Т.А., которая выступила с анализом воспитательной и профилактической работы за 1 четверть.

Решили: Считать анализ воспитательной и профилактической работы за 1 четверть удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали

Слушали зам.директора Безуглову Т.А., советника директора Уланову М.С., которые выступили с анализом воспитательной работы за осенние каникулы.

Решили: работу на осенних каникулах считать удовлетворительной.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, Безуглову Т.А., которая представила направления профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая запрещение использования пиротехнических средств), заполнение журналов инструктажей, проведение тематических родительских собраний и классных часов.

Решили: утвердить даты проведения родительских собраний (24.12.2025 года) и классных часов (30.12.2025 года).

По пятому вопросу слушали зам директора по ВР Безуглову Т.А., которая предложила в рамках проведения мероприятий по празднованию Нового года организовать в школе утренники, а также страшему водителю Зинченко А.С., и советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими объединениями Улановой М.С., подготовить зал для проведения новогодних утренников, а также украшение фотозоны в фойе школы.

Решили: утвердить форму проведения новогодних мероприятий. Ответственным лицам выполнить поручения в указанный срок.

По шестому вопросу слушали зам директора по ВР Безуглову Т.А., которая выступила с планом мероприятий на январь 2026 учебный год.

Решили: утвердить план работы на январь 2026 уч. года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

По седьмому вопросу слушали зам директора по ВР Безуглову Т.А., предоставила ежедневный план работы на зимних каникулах с ответственным учителем.

Решили: утвердить план работы на зимние каникулы. Ответственным лицам в срок выполнять свою работу.