

|                                                                                                           |                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>РАССМОТРЕНО<br/>на заседании ШМО<br/>учителей-предметников<br/>Протокол №1 от «08 » августа 2025 г</p> | <p>ПРИНЯТО<br/>на заседании педагогического совета<br/>Протокол №1 от «08 » августа 2025 г.</p> | <p>УТВЕРЖДЕНО<br/>директор школы<br/>_____ Баканова С.А.<br/>Приказ № 71-ОД<br/>от «08» августа 2025 г.</p>  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

***План работы***  
***ШМО классных руководителей***  
***МБОУ Мокро– Гашунская СОШ №7***  
***на 2025-2026 учебный год***

**Тема:** «Современные образовательные технологии и методы воспитательной системе классного руководителя в условиях реализации ФГОС третьего поколения»

**Цель:** Совершенствование и овладение формами методами, приёмами воспитания через повышение педагогического мастерства, современных образовательных технологий, для повышения эффективности воспитательной работы классных руководителей.

**Задачи:**

1. Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы класса. Продолжить работу по повышению квалификации по темам самообразования с помощью образовательных площадок Интернета; открытых мероприятий, использование передового опыта коллег.
2. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе. Повышение теоретического и практического уровня по вопросам детской психологии через участие в работе психологического практикума.
3. Усиление влияния школы на социализацию личности школьника, его адаптации к современным экономическим условиям, активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы.
4. Организация условий здоровьесбережения для успешного обучения и воспитания учащихся.
5. Изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителя.
6. Развитие творческих способностей педагога.

**Предполагаемый результат:** Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитательного потенциала обучающихся.

**Приоритетные направления методической работы:**

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей.
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями

**Ожидаемые результаты работы:**

1. Рост качества воспитанности обучающихся;
2. Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

**ФОРМЫ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ:**

- Совещания,
- Доклады, сообщения
- Семинары
- Работа творческих групп
- Круглый стол, деловые игры, конференции, тренинги,
- Педсовет
- Заседания ШМО
- Открытые классные часы и мероприятия
- Мониторинг деятельности классного руководителя
- Консультации
- Взаимопосещение классных часов и мероприятий.
- Изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта
- Творческие отчеты классных руководителей

- Мастер-класс

### **Функции ШМО классных руководителей**

#### **-Методическая функция**

- Создание портфеля классного руководителя в течение года
  - ✓ диагностический материал
  - ✓ протоколы родительских собраний,
  - ✓ методические материалы
  - ✓ банк воспитательных мероприятий
- Участие в конкурсах профессионального мастерства в течение года
- Участие в конкурсе методических разработок в течение года
- Мониторинг деятельности классных руководителей,

1 раз в полугодие уровня воспитанности обучающихся

#### **-Организационно-координационная функция**

- Совместная деятельность классного руководителя с психологической службой, библиотекой и предметными ШМО по изучению развития личности в классном коллективе в течение года

#### **-Функция планирования и анализа**

- Планирование с помощью организационно - деятельностной игры
- Экспертиза воспитательного пространства школы (мониторинг деятельности в таблицах, графиках, диаграммах) - Анализ инновационной работы.
- Самоанализ компонентов в воспитательной деятельности.
- Самоанализ работы классного руководителя согласно должностным обязанностям

#### **-Инновационная функция**

- Включение информационных технологий в воспитательный процесс
- Применение технологии «Открытое пространство»

-Публикация в СМИ, пополнение школьного сайта

**ШМО классных руководителей ведет следующую документацию:**

- список членов ШМО;
- годовой план работы ШМО;
- протоколы заседаний ШМО;
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- материалы «Методической копилки» классных руководителей.

**Структура плана МО классных руководителей:**

- 1) Краткий анализ социально-педагогической ситуации развития учащихся и анализ работы ШМО, проведенной в предыдущем году.
- 2) Педагогические задачи объединения
- 3) Календарный план работы ШМО, в котором отражаются:
  - план заседаний ШМО
  - график открытых мероприятий классов
  - участие ШМО в массовых мероприятиях школы
  - другая работа.
- 4) Повышение профессионального мастерства классных руководителей:
  - темы самообразования классных руководителей
  - участие в курсах повышения квалификации
  - подготовка творческих работ, выступлений, докладов
  - работа по аттестации педагогов
- 5) Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей

6) 6) Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.

### **Функциональные обязанности классного руководителя.**

В процессе организации воспитательной работы в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

- изучение личности учащихся
- анализ координации и коррекции образовательного процесса и взаимоотношений в классе (учащихся между собой в классе и с учащимися других классов, учащихся и учителей...)
- организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, КТД, огоньков, конкурсов и т.д.
- социальная защита учащихся (совместно с социальным педагогом)
- работа с родителями учащихся
- педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе
- организация, ведение классного журнала и дневников учащихся осуществляется свои функции, классное руководство.

В начале учебного года:

- ✓ составляет список класса и оформляет классный журнал
- ✓ изучает условия семейного воспитания
- ✓ уточняет или составляет социальный портрет класса и сдает его социальному педагогу
- ✓ собирает полную информацию об участии учащихся класса в конкурсах
- ✓ проводит работу по вовлечению учащихся в разнообразную деятельность, в целях развития их способностей)
- ✓ составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем ШМО классных руководителей и сдает на утверждение заместителю директора по УВР.

Ежедневно:

- ✓ отмечает в классном журнале отсутствующих учащихся
- ✓ осуществляет педагогическую помощь активу класса

- ✓ осуществляет контроль за внешним видом учащихся и наличием у них сменной обуви осуществляет контроль за дежурством по классу.

#### Еженедельно:

- ✓ проверяет дневники учащихся
- ✓ осуществляет контроль за ведением классного журнала учителями-предметниками проводит классный час

#### Ежемесячно:

- ✓ организует коллектив класса на участие в школьных делах
- ✓ помогает активу организовывать подведение итогов жизнедеятельности классных коллективов
- ✓ проводит занятия по ПДД и плановый инструктаж по ТБ
- ✓ дежурит на общешкольных вечерах
- ✓ контролирует участие в кружках, секциях, клубах, других объединениях учащихся своего класса, требующих особой педагогической заботы.

#### В течение четверти:

- ✓ организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся
- ✓ помогает активу в организации жизнедеятельности класса (планирование, организация дел, коллективный анализ)
- ✓ организует дежурство класса (по графику) по школе
- ✓ оперативно информирует социального педагога, заместителя директора по УВР или директора школы о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащихся класса устава школы.
- ✓ проводит родительское собрание
- ✓ организует работу родительского комитета класса
- ✓ посещает ШМО классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы.

#### В конце четверти

- ✓ организует подведение итогов учебы учащихся и жизнедеятельности класса в прошедшей четверти
- ✓ сдает заместителю директора по учебно- воспитательной работе отчет об успеваемости класса и оформленный классный журнал.

Во время каникул

- ✓ участвует в работе ШМО классных руководителей
- ✓ совместно с ученическим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своего класса

В конце учебного года

- ✓ организовывает подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году
- ✓ проводит педагогический анализ учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его заместителю директора по воспитательной работе
- ✓ организует ремонт классного помещения
- ✓ получает от родителей учащихся данные о летнем отдыхе детей



## ПЛАН РАБОТЫ

### ШМО классных руководителей

| №<br>п/п | Тема заседаний                                                                                                                                                                         | Цели и задачи заседаний                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Содержание занятий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Сроки<br>прове-<br>дения | Ответственные                                                 |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1.       | <p><b><u>I заседание</u></b></p> <p><b>Тема:</b> Итоги работы классных руководителей за 2024-2025 учебный год и организация воспитательной работы в школе на 2025-2026 учебный год</p> | <p><b>Цель:</b> Обеспечение нормативнометодического сопровождения воспитательного процесса.</p> <p><b>Задачи:</b> изучить особенности организации и планирования воспитательной работы, нормативное правовое обеспечение воспитательной работы, информационно-методическое обеспечение деятельности классного руководителя в 2025 - 2026 учебном году.</p> | <p>1. Анализ работы методического объединения классных руководителей за 2024-2025 учебный год.</p> <p>2. Планирование работы ШМО КР на 2025-2026 учебный год.</p> <p>3. Рассмотрение нормативных документов по организации воспитательной работы в 2025-2026 учебном году. (изменения в системе образования с принятием закона «О внесении изменений ФГОС «Об образовании в Российской Федерации»).</p> <p>Функциональные обязанности классного руководителя. Единый</p> | Август<br>2025 г.        | Руководитель ШМО<br>Ивахненко М.Ю<br>Классные<br>руководители |

|    |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                    |                                                                                                                                                     |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>комплекс воспитательной работы.</p> <p>4. Планирование кружков внеурочной деятельности, дополнительного образования.</p> <p>5. Мониторинг обучающихся отдельных категорий (многодетные, ТЖС, потерявшие кормильца, сироты и опекаемые, дети с ОВЗ).</p> <p>Составление социального паспорта класса</p>                                                                                              |                    |                                                                                                                                                     |
| 2. | <p><b><u>II заседание</u></b></p> <p><b>Тема:</b><br/>Нетрадиционные формы сотрудничества классного руководителя с учащимися и их родителями</p> | <p><b>Цель:</b> Овладение новыми методами и приемами воспитания в рамках классного руководства</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Совершенствование и повышения эффективности воспитательной работы в школе.</li> <li>2. Организация информационно методической и практической помощи классным руководителям в воспитательной работе с учащимися.</li> <li>3. Методическая помощь классным руководителям в овладении новыми</li> </ol> | <p><b>Форма проведения:</b><br/><b><i>Круглый стол.</i></b></p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методика урегулирования межличностных отношений учащихся.</li> <li>2. Изучение подходов к проведению родительских собраний.</li> <li>3. Инновационные методы воспитательной работы.</li> </ol> <p>Педагогическая этика в работе с учащимися и родителями.</p> | Декабрь<br>2025 г. | <p>Безуглова Т.А</p> <p>Руководитель МО<br/>Ивахненко М.Ю .<br/>Кл. руководители</p> <p>Мищенко Е.В<br/>Социальный педагог<br/>Кл. руководители</p> |

|    |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 |                                                                      |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                    | педагогическими технологиями воспитательного процесса.<br>4. Создание информационно - педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта.                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 4.Детская агрессия.<br>Классный час в 9 классе.<br>Обмен опытом: работа классного руководителя по профилактике несчастных случаев и детского травматизма                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                 |                                                                      |
| 3. | <p><b><u>III заседание</u></b></p> <p><b>Тема:</b> «Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания.<br/>Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе»</p> | <p><b>Цель:</b> Внедрение здоровьесберегающих технологий в работе классных руководителей</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование коммуникативной, культурно-досуговую деятельность у подростков.</li> <li>2. Оказание помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы с несовершеннолетними</li> <li>3. Развитие творческих способностей педагога</li> </ol> | <p><b>Форма проведения:</b><br/><b>Методический практикум.</b></p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания (во время урочной и внеурочной деятельности)».</li> <li>2. Классный час в 10 классе.</li> <li>3. «Взаимодействие педагога с родителями как фактор содействия становлению индивидуальности детей»</li> <li>4. Отчет классных руководителей о проведении бесед, занятий по кибербезопасности, по предотвращению детского суицида, употребления ПАВ, по профилактике</li> </ol> | Февраль 2026 г. | <p>Титовская В.В</p> <p>Кл. руководители</p> <p>Педагог-психолог</p> |

|    |                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                |                                           |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | наркомании, табакокурения и алкоголизма.<br>5. Диагностика уровня воспитанности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                |                                           |
| 4. | <p><b><u>IV заседание</u></b></p> <p><b>Тема:</b><br/>«Воспитательные технологии. Проектная деятельность в работе классного руководителя»</p> | <p><b>Цель:</b> Организация работы классных коллективов по реализации проектов социальной направленности</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Совершенствование профессионального мастерства классных руководителей в процессе становлении классного коллектива и его влияние на формирование личности каждого ученика</li> <li>2. Внедрение в практику достижений положительного педагогического опыта.</li> <li>3. Совершенствование форм и методов работы в соответствии с социальным законом общества.</li> </ol> | <p><b>Форма проведения:</b><br/><b>Круглый стол.</b> 1. «Роль классного руководителя в становлении классного коллектива и его влияние на формирование личности 2. Классный час в 1 классе. 3. «Оптимизация коммуникации взаимодействия в триаде «ученик - педагог – родитель» средством современных технологий</p> <p>4. Мониторинг эффективности воспитательной работы.</p> <p>5. Работа классного руководителя с обучающимися по технике безопасности и ПДД.</p> | Апрель 2026 г. | <p>Жукова Г.А</p> <p>Кл. руководители</p> |