

Протокол № 4
заседание штаба по воспитательной работе

МБОУ Мокро - Гашунская СОШ № 7 им. Подполковника
В.Ф.Бутенко

МБОУ Мокро-Гашунская СОШ 7
им.подполковника В.Ф.Бутенко

«3» декабря 2025 г

Дата проведения

Место проведения:

город, село,поселок, район, субъект РФ

Начало 14.30

Время

Присутствовало 8 человек

1. Баканова Светлана Алексеевна
2. Безуглова Татьяна Алексеевна
3. Ивахненко Мария Юрьевна
4. Уланова Маргарита Сергеевна
5. Наприенко Александр Евгеньевич
6. Зинченко Анна Сергеевна
7. Уланова Полина Андреевна
8. Колодочкина Елена Борисовна

Повестка дня:

1. Информацию о проведении заседаний № 3.
2. Подготовка к новогодним праздникам.
3. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне новогодних праздников и зимних каникул.
4. Занятость обучающихся в период зимних каникул.
5. Подготовка мероприятий на январь 2026г.

По первому вопросу слушали зам.директора по ВР Безуглову Т.А. с результатами работы по протоколу № 3.

Решили: работу по выполнению протокола считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали зам.директора по ВР Безуглову Т.А., и советника директора Уланову М.С, которые сообщили о запланированных праздничных мероприятиях , посвященных Новому году.

Решили: утвердить план мероприятий в школе.

По третьему вопросу слушали директора школы Баканову С.А, о необходимости и важности проведения инструктажей с обучающимися, а также с родителями о правилах поведения на новогодних праздниках и каникулах.

Решили: поручить классным руководителям с 1 – 10 класс провести инструктажи с обучающимися и их родителями. В срок до 25.12. сдать их с подписями обучающими и родителями зам.директору по ВР – Безугловой Т.А.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, Безуглову Т.А., которая предложила план мероприятий с обучающимися в период зимних каникул.

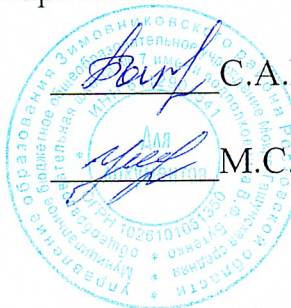
Решили: утвердить план работы с обучающимися на зимних каникулах. Ответственным педагогам отсчитываться о проведении мероприятия в срок.

По пятому вопросу слушали зам директора по ВР Безуглову Т.А, и советник директора выступили с планами работы на январь 2026 г.

Решили: утвердить план работы в школе на январь 2026 г

Руководитель ШВР

Секретарь ШВР



С.А.Баканова

М.С.Уланова