Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Мокро-Гашунская средняя общеобразовательная школа № 7

Утверждаю

Директор школы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В.Мищенко

Приказ №72 от 24.08. 2020г.

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

**НА 2020 - 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

п. Мокрый Гашун

2020 год

**Методическая тема школы:**

**«Повышение качества образовательной услуги в условиях реализации ФГОС и национального проекта «Учитель будущего», «Успех кажлого ребенка» через совершенствование педагогического мастерства педагогов**.**»**

**Цель:** Организовать методическое сопровождение системного развития профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающей достижение нового качества образования в условиях введения нового стандарта и реализации национального проекта.

**Задачи методической работы:**

* Оказание методической помощи по разработке учебно-программной и учебно-методической документации.
* Внедрение эффективных образовательных и воспитательных технологий, направленных на реализацию требований ФГОС.
* презентация опыта работы отдельных педагогов и образовательной организации в целом на муниципальном и региональном уровне, в профессиональных сообществах в сети Интернет.

**Направления методической работы:**

1) аттестация учителей;

2) повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, МО, конференциях, мастер-классах);

3) управление качеством образования, проведение мониторинговых мероприятий;

4) внеурочная и внеклассная деятельность по предмету;

5) обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях;

Для выполнения данных задач в школе создан методический совет

|  |  |
| --- | --- |
| Чибинева Лидия Николаевна | Председатель МС |
| Мищенко Елена Васильевна | Директор школы |
| Фёдорова Галина Ивановна | Руководитель МО учителей предметников |
| Ткачева Татьяна Сергеевна | Зам.директора по ВР |
| Титовская Виктория Викторовна | Учитель русского языка и литературы |
| Геращенко Светлана Григорьевна | Руководитель МО учителей начальной школы |
| Баканова Светлана Алексеевна | Зам.директора.Секретарь методического совета |

**Формы методической работы**

• Педагогический совет

• Методический совет

• Методический семинар

• Обобщение опыта работы

• Открытые уроки

• Аттестационные мероприятия

• Педагогический мониторин

1. **Обеспечение управления методической работой школы**

***Цель: обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом школы***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Формы и виды деятельности*** | ***Содержание деятельности*** | ***Задачи деятельности*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** |
| **Педагогический совет**  **ЦЕЛЬ:** Выработка коллегиальных решений по проблемам содержания и организации образовательного процесса в школе;  - рассмотрение наиболее важных проблем динамики развития школы, содержания учебно-воспитательного процесса, создание мотивации к повышению уровня педагогического мастерства, реализация методической темы школы, инновационных педагогических и информационных технологий. | Организационный педагогический совет  ***«*Анализ деятельности педагогического коллектива по совершенствованию образования и перспективы работы школы на новый учебный год».**  Педагогический совет **"Совершенствование педагогического мастерства учителей школы через самообразовательную деятельность»**  Педагогический совет  «**Организация внеурочной деятельности обучающихся»**  Педагогический совет  **"Рецепт успешного воспитания"**  Подготовка к ГИА.  Педагогический совет  **«О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11 класса.**  Педагогический совет  **«О переводе обучающихся в следующий класс»**  Педагогический совет  **«Об окончании школы уч-ся 9,11 класса, о выдаче аттестатов».** | - Анализ результатов деятельности школы по разным направлениям образовательного процесса за истекший учебный год;  - основные направления и задачи работы педагогического коллектива на 2020-2021 учебный год;  Рассмотрение образовательных программ, рабочих программ, программ внеурочной деятельности, программно-методического обеспечения учебного процесса;  -утверждение учебного плана и календарного учебного графика;  -утверждение состава методического совета, школьных методических объединений;  -итоги 1 четверти;  -изучить возможности повышения качества образования школьников через формирование учебно-познавательной компетенции.  Определение степени подготовлен-ности участников образовательного процесса к государственной (итоговой) аттестации и готовности выпускников к дальнейшему продолжению образова-ния.  Анализ итогов государственной (итоговой) аттестации | август  Ноябрь  Январь  Апрель  Май  май  Июнь | Директор  Зам. дир. по УВР  Зам. дир. по ВР  Заместитель директора по УВР  Зам. дир. по УВР  Зам директора по ВР  Директор  Зам. дир. по ВР  Директор  Зам. дир. по УВР |
| **Работа методического совета на 2020-2021 учебный год**  **Цель:**  Рассмотрение предложений по наиболее важным проблемам содержания и методики преподавания;  - обеспечение методической поддержки педагогов по повышению качества образования;  - реализация задач методической работы на текущий учебный год. | ***Заседание 1.***  1.Обсуждение плана работы школы на новый учебный год.  Итоги методической работы школы за 2019-2020уч.год.  2.Задачи по повышению эффективности и качества образовательного процесса, его методического обеспечения в 2020-2021 уч.году   1. Согласование плана методической работы на 2020-2021 уч.год. 2. Обсуждение плана работы методических объединений учителей. 3. Обсуждение плана работы педагога-психолога. 4. Обсуждение плана работы по аттестации педкадров   6.Разработка и утверждение графика проведения предметных и методических недель, открытых уроков, административных контрольных работ.  ***Заседание 2***  1*.*ИзучениеСтратегия социально-экономического развития Ростовской областидо 2030 года  Основные тренды развития образования до 2030 года.  2. Подготовка к проведению Всероссийской олимпиады школьников  3. Подготовка к педсовету **"Совершенствование педагогического мастерства учителей школы через самообразовательную деятельность"**  4.Подготовка к ГИА. О подготовке и проведении итогового сочинения  5.Об участии педагогов школы в общероссийских конкурсах  6..Подготовка к методическому семинару **«Организация творческой и исследовательской работы на уроках и во внеурочное время».**  ***Заседание 3***  1. Итоги 1 четверти  2.а)Адаптационный период учащихся 1 класса , готовность к обучению в школе. б) Адаптация обучающихся 5 классов при переходе на основную ступень образования  3.Отчет руководителей методических объединений учителей о проведении школьных олимпиад.  4. О подготовке обучающихся к ВПР  ***Заседание 4***  1.Итоги 1полугодия. Выполнение учебных программ за 1 полугодие.  2. Результаты контрольного тестирования по русскому языку и математике в 9,11 классах. Предварительные итоги подготовки к ГИА .  3**.Подготовка к педагогическому совету**«**Организация внеурочной деятельности обучающихся».**  Создание временных творческих групп по реализации намеченного плана подготовки к педсовету  4.Реализация программы «Одарённые дети».  ***Заседание 5***  1. Итоги 3 четверти.  2.Подготовка к итоговой аттестации обучающихся. Изучение документации, инструкций.  3.Итоги диагностического тестирования 9 ,11 класса: анализ и пути решения проблем.  4. Подготовка и проведение педагогического совета **«Рецепт успешного воспитания"**  ***Заседание 6***  1.Подготовка и проведение. Подготовка и проведение семинара **«Пути преодоления неуспеваемости обучающихся».**  3.Составление перспективного плана –графика курсовой переподготовки, аттестации педкадров на 2020-2021 год.  4. Подготовка и рассмотрение материалов к педагогическому марафону.  ***Заседание 7***  1. Отчеты руководителей методических объединений учителей по подготовке учебно-методических материалов для проведения государственной (итоговой) аттестации.  2. Итоги методической работы за учебный год. Перспективы, задачи на новый учебный год.  3. Анализ работы педколлектива по реализации методической проблемы школы в 2019-2020учебном году.  4. Анализ выполнения учебных программ за год.  5. Обсуждение и корректировка плана внеурочной деятельности на 2020-2021 уч.год | Обсудить скорректированный план работы школы по основным направ-лениям деятельности образовательного процесса.  Совершенствование работы МО учителей  Обеспечить условия для решения указанных направлений деятельности.  Обеспечение организованного проведения олимпиад, предметных, методических недель.  Обеспечение систематизированной работы с одарёнными детьми  Анализ работы по подготовке обучающихся к ГИА, методические рекомендации по подготовке к ГИА.  Анализ результативности участия учащихся в школьных предметных олимпиадах.  .  Анализ методической работы, план работы на 2 полугодие.  Анализ результатов контрольного тестирования  Проанализировать уровень подготовки к государственной итоговой аттестации.  Анализ УУД обучающихся  (1 полугодие)  Определить степень реализации поставленных задач, выявить возникшие проблемы, наметить пути их решения.  Проанализировать уровень подготовки к государственной (итоговой) аттестации.  Проанализировать результативность учебно-методической работы за учебный год. | август  октябрь  ноябрь  Январь  Март  апрель  Май | Зам.дир.по УВР.  Члены МС  Руководители МО  Зам. дир. по УВР  Зам. дир. по УВР  Члены МС  руководители МО  Зам. дир. по ВР  Руководители ШМО  Зам.директора по УВР  .  Руководители МО  Зам.директора по ВР  .  Зам.дир.по УВР  Руководители МО  Члены МС  Зам.директора по УВР  Зам дир. по ВР  Руководители МО |
| **Работа методических объедений**  **Цель:** повышение качества преподаваемых предметов и выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки учителей. Развитие творческого потенциала учителя. | ***Организационные заседания***  «Организация и планирование работы учителей-предметников на новый учебный год».   * Корректировка и утверждение плана работы методических объединений учителей; * Определение методов контрольно-инспекционной деятельности; * Составление графика предметных недель и открытых уроков * Распределение обязанностей по составлению срезовых, самостоятельных, тестовых, контрольных работ. * Темы самообразования учителей. * Работа по предотвращению неуспеваемости. | Спланировать деятельность по основным направлениям учебной, экспериментальной и методической работы  Своевременное ознакомление учителей-предметников с требованиями действующих нормативных документов. | август | Руководители МО |
| *Заседание*  Состав комиссий по проверке работ школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.  Результаты вводного контроля по предметам | Организационное и методическое обеспечение внеклассной работы по предмету  Анализ уровня обученности обучающихся. | октябрь | Руководители МО  Учителя-предметники |
| *Заседание*  Итоги I учебной четверти.  Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников..  Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.  Преемственность в обучении обучающихся в начальной и основной школе. Проблемы адаптации (первоклассников) пятиклассников в условиях реализации ФГОС ООО. | Активизация интереса обучающихся к учебным предметам и к обучению.  Своевременное формирование команд, оформление необходимых документов и обеспечение участия в предметных олимпиадах | ноябрь | Руководители МО  Учителя-предметники |
| *Заседание* «Этапы проектирования урока в соответствии с ФГОС».  1.Итоги II учебной четверти.  2. Изучение нормативных документов по ГИА в 2018-2019 уч. год.  3.Подготовка обучающихся к предстоящей государственной итоговой аттестации (обмен опытом).Результаты промежуточной аттестации.  4. Анализ работы по предупреждению неуспеваемости обучающихся.  5. Подготовка к ВПР.  6. Подготовка к школьной НПК  7. Вопросы по плану МО.  8.Итоги участия в муниципальном этапе предметных олимпиад. | Анализ уровня обученности  учащихся  Организационное и методическое обеспечениеобразовательного процесса  Активизация интереса обучающихся к учебным предметам и к обучению. | Декабрь-  январь | Руководители МО  Учителя-предметники  Руководители МО |
| *Заседание* «Система оценивания образовательных результатов в рамках ФГОС».  1.Итоги 3 четверти.  2.Изучение нормативных документов по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников.  3. Формы и методы работы по подготовке обучающихся к предстоящей государственной итоговой аттестации (обмен опытом )  4. Состояние работы по руководству проектной и исследовательской деятельностью обучающихся.  5. Создание временной творческой группы для подготовки к семинару, педсовету  6. Итоги школьной НПК . Подготовка к районной научно-практической конференции . | Анализ уровня обученности обучающихся  Своевременное ознакомление учителей-предметников с требованиями действующей документации по организации и проведению государственной итоговой аттестации. | Март-  апрель | Руководители МО  Руководители МО  Зам. дир. по УВР |
| *Заседание*  Итоги учебного года  1.Анализ работы МО и планирование на новый учебный год.  2. Анализ организации и проведения предметных недель.  3.Выполнение практической части программы.  4. Вопросы по плану МО.  Анализ заявок учителей на повышение (подтверждение) квалификационной категории, на прохождение курсов повышения квалификации в ГБОУДПО РИПК и ПРО | Своевременное представление руководителями методических объединений списков учителей, желающих повысить квалификацию и пройти курсы повышения квалификации | май | Руководители МО  Учителя-предметники |

1. **Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя с учетом стратегии развития образования Ростовской области до 2030 года**

***Цель: создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствования их деятельности в инновационной работе школы через различные формы методической учебы***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Формы и виды деятельности** | **Содержание деятельности** | **Цель деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Работа постоянно действующего методического семинара**  **Работа творческих групп** | «Повышение качества образования через использование различных форм и систем обучения, их нестандартное сочетание друг с другом  - активизация учебно-познавательной деятельности обучающихся и формирование критического мышления;  - новые формы и методы оценки знаний обучающихся;  - открытые уроки и мастер-классы учителей.   * Разработка плана мероприятий по подготовке и реализации **стратегии развития образования до 2030 года** * Подготовка и проведение методических семинаров( по графику) * Совершенствование и корректировка Образовательной программы школы; * Подготовка и проведение педагогических и методических советов (по указанной тематике). * Работа по Программе «Одарённые дети» | Обновление содержания образования и технологий работы для повышения эффективности образовательного процесса.  Обновление содержания образования.  Обеспечение научно-методического сопровождения образовательного процесса. | В течение учебного года  октябрь  В теч.года  октябрь | Зам. дир. по УВР  Зам. дир. по УВР  Педагоги школы.  Заместители директора по УВР и ВР  руководители ШМО |
| **Совершенствование педагогического мастерства**  **Цель**: устранение дефицита педагогических кадров;  совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышения профессиональной компетентности. | * Профессиональная переподготовка кадров * Курсы повышения квалификации * Участие в работе школьных и муниципальных методических объединениях учителей; * Участие в работе районных и областных семинаров; * Участие в профессиональных конкурсах * Работа в рамках школьной методической темы; * Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в районе. | Организация прохождения курсов повышения квалификации.  Составление отчётов по прохождению курсов  Повышение уровня профессиональной подготовки учителей.  Обеспечение условий творческого роста учителей.  Повышение уровня профессиональной подготовки и методического мастерства учителей.  Повышение уровня методического мастерства учителей. | В течение года  В соответствии с планом работы | Зам.директора по УВР  Зам. дир по УВР  . |
| **Работа с аттестуемыми учителями**  **Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников | * Ознакомление учителей с положением об аттестации на соответствие и с изменениями на 1 и высшую категорию * Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами. * Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации. * Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями. * Творческий отчёт педагогов, аттестующихся на первую и высшую квалификационную категорию | Обеспечение организационных, технических и методических условий успешного прохождения аттестации учителями.  Участие в методических семинарах, педсоветах. | В соответствии с поданными  заявлениями  В течение года | Зам. дир по УВР  Зам.дир.по УВР  Аттестуемые учителя |

1. **Обобщение и распространение опыта работы**

***Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 1.Организация обмена опытом: творческие отчеты, обобщение, оформление педагогической копилки. | В течение года | Учителя –предметники | Материалы опыта |
| 2. | Представление опыта на заседаниях МО, сети Интернет | По плану работы МО | Учителя-предметники | Выработка рекомендаций для внедрения опыта |
| 3. | Участи в работе педсоветов, методических семинаров, конференций | В течение года | Руководители МО, учителя | Рекомендации для распространения опыта |

**4.Работа с одарёнными детьми**

***Цель: выявление одарённых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | ***Задачи*** | Сроки | Исполнители |
| 1. | Разработка программы **«Одарённые дети»** и плана её реализации.  Включение в план работы школьных методических объединений раздела «Работа с обучающимися, мотивированными на учебу и научно- исследовательскую деятельность». | Создание системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности | сентябрь | Руководители МО, учителя-предметники, заместитель директора по УВР. |
| 2. | Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с обучающимися в школе  **Проектно-исследовательская работа.**  просветительская работа   * Обеспечение выхода в Итернет в соответствии с запросами обучающихся для поиска, анализа и оценки информации; * Организационная работа   **Научно- практическая конференция обучающихся**   * Подготовка научно-исследовательских работ обучающихся. * Организация и проведение школьной НПК * Участие в районной научно-практической конференции | Повышение интереса обучающихся к учебным предметам;  -развитие творческого, самостоя-тельного мышления обучающихся; формирование умений самостоятельного поиска, анализа и оценки информации;  - приобщение обучающихся к исследовательской деятельности.  Повышение качества обучения на основе использования новых информационных технологий  Формирование у школьников мировоззрения единого информационного пространства.  - информирование обучающихся о событиях школьной жизни; | В течение учебного года (в соответствии с планом проведения данных мероприятий) | Заместитель директора по УВР,руководители методических объединений. |
| 3. | Участие в различных олимпиадах и интеллектуальных конкурсах, интернет- конкурсах и викторинах, дистанционных олимпиадах, международных играх и т. | Активизация интереса обуча-ющихся к учебным предметам и к обучению. | В течение учебного года | Рук. МО |
| 4. | Индивидуальная работа с детьми, обучающимися на «отлично». |  | В течение учебного года | Учителя-предметники, руководители МО. |
| 5. | Проведение внеклассных мероприятий по предмету в рамках предметных недель. | Повышение интереса обучаю-щихся к изучению предметов образовательной программы. | По плану работы методических объединений. | Руководители МО. |
| 6. | **Краеведческая работа:** 1. Проведение краеведческих бесед, уроков.  2. Проведение краеведческих экскурсий. | Повышение интереса обучаю-щихся к изучению истории родного края.  Нравственное и патриотическое воспитание подрастающего поколения на традициях русской культуры и родного края.  Укрепление и развитие школьных традиций | В течение учебного года | Даудова А.С.  Горькавская В.А.  Чибинева Л.Н.  Ткачёва Т.С. |
| **7.** | Обновление базы данных по одарённым детям |  | В течение года | Зам.директора |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **6. Работа методического кабинета.**  ***Цель: формирование банка информации, создание условий для оптимального доступа учителя к необходимой информации*** | | | | |
| 1 | Подбор и систематизация необходимого дидактического материала для проведения педагогических советов, методических семинаров | В течение года | | Зам.директора  по УВР и ВР |
| 2 | Приобретение методической литературы, учебных программ. | В течение года | | библиотекарь |
| 3 | Оформление материалов по обобщению опыта работы учителей, проектных работ обучающихся, материалов по аттестации педагогов. | Ноябрь, январь, апрель | | Зам.директора по УВР  руководители МО |
| 4 | Организация выставок методической литературы, консультаций по заявкам учителей | В течение года | | Библиотекарь, руководители МО, зам.директора по УВР |
| 5 | Оформление стендов, рубрики на школьном сайте, рассмотрение вопросов на заседаниях МО, педсоветах, семинарах, совещаниях, конференциях. | В течение года | | Зам.директора  по УВР и ВР |
| 1. **Работа по реализации комплексного курса «Основы религиозной культуры и светской этики» и курса**   **«Основы духовно-нравственной культуры народов России».**  **Цель**: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства преподавателей курса «Основы религиозной культуры и светской этики» и курса «Основы духовно-нравственной культуры народов России»и их компетенций в области учебного курса и методики преподавания на основе создания системы информационно-технического и организационно-деятельностного содержания методической работы. | | | | |
| 1 | Приобретение учебно-методической литературы, необходимой для реализации комплексного учебного курса ОРКСЭ, с учетом выбора модулей и курса «Основы духовно-нравственной культуры народов России» | Май-август | Зам. дир. по УВР библиотекарь | |
| 2 | Организация повышения квалификации педагогов, участвующих во введении комплексного учебного курса ОРКСЭ и курса «Основы духовно-нравственной культуры народов России» | В течение года | Зам. дир. по УВР | |
| 3 | Участие в вебинарах, семинарах по проблемам преподавания ОРКСЭ и курса «Основы духовно-нравственной культуры народов России», проводимых на муниципальном и областном уровне.  Участие в олимпиаде | В течение года | Зам. дир. по УВР.  Учитель | |
| 4 | Осуществление информационного сопровождения введения комплексного учебного курса ОРКСЭ и курса «Основы духовно-нравственной культуры народов России». | Август-сентябрь | Зам. дир. По УВР | |
| 5 | Создание и поддержка постоянно действующего раздела сайта школы. | в течение года | Зам. дир. По УВР | |
| 6 | Организация внеурочной деятельности по реализации курса «Основы духовно-нравственной культуры народов России» | В течение года | Зам. дир. По УВР | |
| 7 | Совещание при директоре «Результаты введения в учебный процесс комплексного учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики» и курса «Основы духовно-нравственной культуры народов России» итоги и новые перспективы» | май | Директор школы  Члены МО | |

**7.Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Взаимопосещение уроков учителями начальных классов и учителями предметниками. | В течение года | Руководители МО |
| 2. | Совместная проверка учителями начальных классов и учителями русского языка и литературы техники чтения обучающихся во 2-6 классах. | Сентябрь, апрель | Руководители МО |
| 3. | Совместная работа учителей русского языка и литературы, математики, начальной и основной школы по формированию орфографической зоркости и вычислительных навыков. | В течение года | Руководители МО, зам.директора по УВР |
| 4. | Обучение школьников работе со справочной литературой, интернет ресурсами в целях самостоятельной добычи знаний. | В течение года. | Учителя, библиотекарь |
| 5. | Корректировка рабочих программ и программ внеурочной деятельности | август | Руководители МО, зам.директора по УВР |
| 6. | Проведение школьного тура олимпиад. | октябрь | Руководители МО, зам.директора по УВР |
| 7. | Регулярное проведение дней здоровья. | В течение года | Зам.директора по ВР., учителя физ.культуры |
| 8. | Проведение библиотечных уроков | В течение года | Библиотекарь |
| 9. | Оказание методической помощи в освоении учителями тем по самообразованию. | В течение года | Зам.директора по УВР |

**8.Диагностико- аналитическая деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | **Диагностические исследования:**  - профессиональные затруднения учителей, выявление запросов по оказанию методической помощи | в течение года | Методический совет |
|  | - социально- педагогическая поддержка при адаптации учащихся 1,5, 10 классов к новым условиям обучения | по плану | Учителя-предметники |
|  | - сформированность учебных навыков, предметных компетентностей учащихся | по плану | Зам дир. по УВР |
|  | - уровень обученности по предметам итоговой аттестаци | июнь |  |
| 2. | **Анкетирование учащихся**  - по выбору предметов для сдачи итоговой аттестации | сентябрь- декабрь | Зам.дир по УВР.  Классный руководитель9,11класса |
|  | - по выявлению уровня удовлетворенности представляемыми образовательными услугами | май | Педагог- психолог, кл.руководители |
| 3. | **Мониторинговые исследования**  **-**подготовка к государственной итоговой аттестации 9,11 класс | ежемесячно | Зам.дир по УВР. |
|  | -результаты тестирования, промежуточной и итоговой аттестации; |  | Руководитель МО |

**9.Работа по введению и реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО**

Цель: переход на ФГОС, профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Рассмотрение образовательной программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования | август | Зам.директора по |
| 2. | Изучение нормативных документов | в течение года | Руководители МО |
| 3. | Обеспечение курсовой подготовки педагогов | в течение года | Руководители МО |
| 4. | Разработка и утверждение учебно- методических материалов, учебных программ, программ внеурочной деятельности. | август | Руководители МО, зам.директора по УВР |
| 5. | Совещание при директоре :  «Здоровьесберегающее пространство: мониторинг здоровья обучающихся, оптимальная учебная нагрузка при использовании ИКТ в соответствии с требованиями СанПина 2.4.2.2821-10: опыт реализации, проблемы и перспективы.  «Система формирования общеучебных умений и навыков обучающихся начальной школы и обучающихся 5 -9 класса, 10 класса в соответствии с требованиями ФГОС» |  | Учителя |
| 6. | Проведение педсоветов и семинаров | в течение года | Руководители МО, зам.директора по УВР |
| 7. | Обобщение опыта педагогов, реализующих программы внеурочной деятельности.  Информационное обеспечение перехода ОУ на ФГОС ООО  Заседания методического объединения учителей по вопросу внедрения ФГОС НОО, ООО и СОО (по плану ) | в течение года | Методический совет |

**10.Работа по подготовке и проведению ВПР**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственные |
| 1 | Анализ ВПР. Выявить слабые зоны и спланировать дальнейшую работу. Спланировать основные направления работы школы по подготовке в ВПР в 22020-2021 учебном году. | август | Зам.директора по УВР  Методическое объединение учителей начальных классов |
| 2 | Утверждение плана работы школы по подготовке и проведению ВПР в 2020-2021 учебном году. Назначение ответственного по школе:  - за подготовку и проведение ВПР;  - за техническую часть проведения ВПР; | Администрация ОО |
| 3 | Заседание методических объединений по вопросу подготовки ВПР. | Руководитель м/о учителей начальных классов |
| 4 | Сбор нормативных документов по проведению ВПР  Издание приказов по проведению ВПР | Авгкст-сентябрь | Администрация ОО |
| 5 | Участие в районных совещаниях, семинарах администрации школы и учителей начальных классов по организации и проведение ВПР в 2019-2020 уч.году | по мере поступления информации | Администрация ОО  Учителя начальных классов |
| 6 | Своевременное информирование родителей о проведение ВПР.  Родительское собрание по проведению основного этапа ВПР. | по мере поступления нормативных документ март | Администрация ОО  Классные руководители |
| 7 | Контроль за деятельностью учителя по подготовке обучающихся к ВПР. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала. | В теч.года | Зам.директора по УВР |
| 8 | Организация «горячей» телефонной линии для родителей по вопросам проведения ВПР. | В теч.года | Администрация ОО |
| 9 | Организация и проведение консультаций для родителей (законных представителей) психологом с целью подготовки к ВПР. | В теч.года | Администрация ОО  Педагог-психолог |
| 10 | Анализ результатов ВПР. Подготовка аналитических отчётов учителем начальных классов по результатам ВПР в 2020. Составление примерного плана мероприятий по подготовке к проведению ВПР в 2020-2021уч.г. | октябрь | Администрация ОО  м/о учителей начальных классов |

**11.Работа школьной библиотеки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственные |
| 1. | Изучение состава фонда и анализ его использования. | В течение года | Библиотекарь |
| 2. | Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:  - работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листы, перечни учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и науки РФ);  - подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;  - предоставление перечня на рассмотрение экспертного совета;  - формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний экспертного совета;  - защита заказа и утверждение плана комплектования на новый учебный год. | Ноябрь  Декабрь-январь  Январь  Январь | Библиотекарь  Библиотекарь |
| 3. | Прием и техническая обработка новых учебных изданий. | В течение года | Библиотекарь |
| 4. | Учет новых поступлений, пополнение редактирование учетной картотеки «Учебники и учебные пособия» | В течение года | Библиотекарь |
| 5. | **Работа с педагогическим коллективом:**  - информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе на педагогических советах (информационный обзор);  - консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году; | Постоянно  Постоянно | Библиотекарь  Библиотекарь |
| 6. | Принять участие в совещаниях, проводимых управлением образованием | В течение года | Библиотекарь |
| 7. | Работа в рамках методического объединения. Участие в семинарах методического объединения. | В течение года | Библиотекарь |
| 8. | Изучение профессиональной литературы (самообразование). | Постоянно | Библиотекарь |
|  |  |  |  |

12 **План мероприятий по реализации национального проекта: «Успех каждого ребенка»**

Цель: Выявление и развитие способностей для успешности каждого ребенка в образовательном процессе, организуемом в МБОУ Мокро-Гашунской СОШ №7

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственные |
| 1. | Разработка дополнительных общеобразовательных программ, с учетом реализации проекта. «Лидер». «Ментальная арифметика» | До 01.10.2020г | Зам.директора по УВР  Учителя - предметники |
| 2. | Разработка дополнительных общеобразовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с использованием дистанционных технологий | До 01.10.2020г | Зам.директора по УВР  Учителя - предметники |
| 3. | Организация профессиональной переподготовки, повышение квалификации | До 31.12.2020г | Администрация ОО |
| 4. | Участие обучающихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах | В течение года | Руководители МО, учителя-предметники, заместитель директора по УВР. |
| 5. | Проведение мониторинга по реализации национального проекта | В течение года | Администрация ОО |